附件1：

经营性人力资源服务机构从事职业中介活动许可

办事指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **事项名称** | 经营性人力资源服务机构从事职业中介活动许可 |
| **2** | **实施主体** | 人力资源社会保障部门或依法授权的行政审批服务部门 |
| **3** | **实施主体性质** | 法定机关 |
| **4** | **设定依据** | 《中华人民共和国就业促进法》第四十条第一款《人力资源市场暂行条例》第十八条第一款《山东省人力资源和社会保障厅关于做好人力资源服务行政许可及备案有关工作的通知》（鲁人社规[2019]12号） |
| **5** | **设立条件** | (一)有明确的章程和管理制度； (二)有开展业务必备的固定场所、办公设施；(三)有3名专职工作人员其中至少1人具备相应的职业资格；（专职工作人员是指：在本机构签订劳动合同并缴纳社会保险的工作人员；具备相应职业资格是指：专职工作人员中至少有1人取得人力资源相关职业资格证书或人力资源相关专业毕业证书皆视同为满足该条件） (四)依法取得营业执照并能够独立承担民事法律责任；(五)法律、法规规定的其他条件。  |
| **6** | **实施对象** | 经营性人力资源服务机构 |
| **7** | **许可范围** | 为用人单位招用人员和劳动者求职提供中介服务以及其他相关服务的活动，包括： 1.为劳动者介绍用人单位； 2.为用人单位推荐劳动者； 3.为用人单位和个人提供职业介绍信息服务； 4.根据国家有关规定从事互联网人力资源信息服务； 5.组织开展现场招聘会； 6.开展网络招聘； 7.开展高级人才寻访服务等。 |
| **8** | **法定办结时限** | 20 日 |
| **9** | **申请材料** | 1.《经营性人力资源服务机构从事职业中介活动许可（开展人力资源服务业务备案）申请表》原件 1 份（附专职工作人员相关材料），（加盖公章）； 2.机构章程复印件（加盖公章）； 3.管理制度（包括服务流程、服务协议、收费标准、信息发布审查和投诉处理制度等）复印件（加盖公章）； 4.场所、设施的所有权或使用权证明和场所照片（属于自有场所，提交房产证明；属于租赁场所，提交租赁合同和出租方房产证明或提交租赁登记备案证明）； 5.营业执照； 6.开展互联网人力资源信息服务、网络招聘的，还需提交：互联网信息服务业务经营许可证。 法定代表人（负责人）本人申请的，提供法定代表人（负责人）身份证；法定代表人（负责人）委托其他人员申请的，还需提供被委托人身份证、委托书。 以上材料可以通过信息共享、网络核验等方式核实的，不得再让申请人提供纸质材料。 |
| **10** | **办理流程** | 1.申请与受理（当场审核材料是否齐全、是否符合要求）； 2.审核（审核材料是否符合许可条件；必要时进行现场勘验）； 3.决定（决定是否准予许可）； 4.结果反馈。 |

经营性人力资源服务机构开展人力资源服务业务备案

办事指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **事项名称** | 经营性人力资源服务机构开展人力资源服务业务备案 |
| **2** | **实施主体** | 人力资源社会保障部门或依法授权的行政审批服务部门 |
| **3** | **实施主体性质** | 法定机关 |
| **4** | **设定依据** | 《人力资源市场暂行条例》第十八条第二款 经营性人力资源服务机构开展人力资源供求信息的收集和发布、就业和创业指导、人力资源管理咨询、人力资源测评、人力资源培训、承接人力资源服务外包等人力资源服务业务的，应当自开展业务之日起 15 日内向人力资源社会保障部门备案。 |
| **5** | **实施对象** | 经营性人力资源服务机构 |
| **6** | **许可范围** | 1.人力资源供求信息的收集和发布； 2.就业和创业指导； 3.人力资源管理咨询； 4.人力资源测评； 5.人力资源培训； 6.承接人力资源服务外包等。 |
| **7** | **申请材料** | 1.《经营性人力资源服务机构从事职业中介活动许可（开展人力资源服务业务备案）申请表》原件 1 份，加盖公章； 2.营业执照； 3.场所、设施的所有权或使用权证明和场所照片（属于自有场所，提交房产证明；属于租赁场所，提交租赁合同和出租方房产证明或提交租赁登记备案证明）。 法定代表人（负责人）本人申请的，提供法定代表人（负责人）身份证；法定代表人（负责人）委托其他人员申请的，还需提供被委托人身份证、委托书。 以上材料可以通过信息共享、网络核验等方式核实的，不得再让申请人提供纸质材料。 |
| **8** | **办理流程** | 在人力资源服务备案业务范围内，且备案材料齐全、符合要求的，当场办理。 |

编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 经营性人力资源服务机构 | 从事职业中介活动许可 | 申请表 |
| 开展人力资源服务业务备案 |

机构名称：

（公章）

法定代表人：

（负责人）

申请日期：

填表说明

1.本表可下载打印填写。如手工填写，请使用蓝黑或黑色墨

水，以正楷字体填写，保持字迹清晰，避免涂改。

2.在提交纸质材料时，须法定代表人（负责人）本人签字，

其他人员不可代为签署。

3.请认真选择文书材料送达方式，如选择邮寄方式，请确保

预留的收件地址、收件人和电话准确无误，如因错误信息导致材

料无法及时送达，申请单位自行承担因此产生的法律责任和后

果。可在现场领取和邮寄中任选一项，一般不同时选择两项。

4.封页“申请日期”按照向审批部门提交申请之日填写。

5.封页“编号”由审批部门填写。

6.“机构名称”填写在市场监管部门登记注册的名称全称。

7.法定代表人（负责人）本人申请的，无须填写被委托人信

息。

8.“申请事项”一栏，根据实际业务在相应的“□”里打“√”，

不必全部勾选。

9.凡以数字标明的地方，一律使用阿拉伯数字。

|  |
| --- |
| 机 构 基 本 情 况 |
| 机构名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 机构类型 |  | 服务方式 | □专营 □兼营 |
| 注册资本 |  （万元） | 成立日期 |  |
| 被委托人姓名 |  | 被委托人手机号码 |  |
| 被委托人身份证件类型及号码 |  | 服务网址 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 经营场所情况 | □自有： ㎡ □租用： ㎡ 合计： ㎡场所使用期限： |
| 现有资产情况 | 现有资金： 万元 现有设施总值： 万元 现有资产总额： 万元 |
| 申请类型 | □人力资源服务许可□人力资源服务业务备案 |
| 申请事项 | **从事职业中介活动：** □ □1 为劳动者介绍用人单位 □2 为用人单位推荐劳动者 □3 为用人单位和个人提供职业介绍信息服务 □4 根据国家有关规定从事互联网人力资源信息服务 □5 组织开展现场招聘会 □6 开展网络招聘 □7 开展高级人才寻访服务 |
| **人力资源服务业务备案**： □ □1 人力资源供求信息的收集和发布□2 就业和创业指导□3 人力资源管理咨询□4 人力资源测评□5 人力资源培训□6 承接人力资源服务外包□7  |

|  |
| --- |
| 法定代表人（负责人）情况 |
| 姓 名 |  |  性别 |  | 国籍 |  | 学历 |  |
| 职务职称 |  | 手机号码 |  |
| 身份证件类型 |  | 有效身份 证件号码 |  |
| 工作经历 |
| 注 册 资 本 情 况 |
| 出资方名称 | 所在国或地区 | 出资方式 | 出资金额（万元） | 出资比例 | 出资方性质 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 工 作 人 员 情 况 |
| 总人数 | 专职工作 人员人数 | 兼职工作人员人数 | 学 历 情 况 | 中共党 员人数 |
| 研究生及以上 | 本科 | 专科及以下 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 专职工作人员是否与当前服务单位签订劳动合同 |  | 专职工作人员是否在当前服务单位缴纳社会保险 |  |
| 主要管理及专职工作人员情况（可附纸填写） |
| 姓 名 | 性别 | 学历及所学专业 | 国 籍 | 政治面貌 | 有效身份证件号码 | 职务 职称 | 资格证书名称及编号 | 手机号码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 从事互联网人力资源信息服务、开展网络招聘等业务 | 是否取得《中华人民共和国电信与信息服务业务经营许可证》 是□ 否□ 许可证编号： |
| 申请材料清单（可附纸填写） |
| 序号 | 材 料 名 称 | 是否提交 | 备注 |
| 1 | 机构章程复印件，加盖公章 |  |  |
| 2 | 管理制度（包括服务流程、服务协议、收费标准、信息发布审查和投诉处理制度等）复印件，加盖公章 |  |  |
| 3 | 场所、设施的所有权或使用权证明及场所照片（属于自有场所，提交房产证明；属于租赁场所，提交租赁合同和出租方房产证明或提交租赁登记备案证明） |  |  |
| 4 | 法定代表人（负责人）身份证复印件；法定代表人（负责人）委托其他人员申请的，还需提供被委托人身份证、委托书 |  |  |
| 5 | 三名以上专职工作人员身份证复印件；有职业资格证书的提供证书复印件 |  |  |
| 6 | 营业执照复印件 |  |  |
| 7 | 开展互联网人力资源信息服务、网络招聘的，提交《中华人民共和国增值电信业务经营许可证》复印件 |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 选择文书送达方式 |
| □现场领取 □邮寄收件人地址： 收件人姓名： 收件人手机号码： |
| 本单位郑重承诺，本表所填内容和提交材料真实合法有效，并对材料实质内容的真实性、合法性负责，如有瞒报漏报、弄虚作假，自愿承担有关法律责任。法定代表（负责）人签字： （申请单位盖章）年 月 日 |
| 审批（备案）部门意见 |  经办人签字： 审核人签字： 年 月 日 |
|  负责人签字： 单位公章：  年 月 日 |
| 许可编号 |  | 核发日期 |  年 月 日 |
| 备案编号 |  | 核发日期 |  年 月 日 |
| 许可证有效期起止时间 |  年 月 日至 年 月 日 |
| 现场领取 | 领取人签字： 领取时间： 年 月 日 |
| 邮寄送达 | 单号：  | 粘贴邮寄凭证 |
| 承运商名称： |
| 委托日期： |
| 是否退件：是□否□ |
| 退件说明： |
| 备注 |  |

附件2：

经营性人力资源服务机构书面报告办事指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **事项名称** | 经营性人力资源服务机构设立分支机构，变更名称、住所、法定代表人或者延续、终止经营活动书面报告 |
| **2** | **实施主体** | 人力资源社会保障部门或依法授权的行政审批服务部门 |
| **3** | **实施主体性质** | 法定机关 |
| **4** | **设定依据** | 《人力资源市场暂行条例》第二十条 经营性人力资源服务机构设立分支机构的，应当自工商登记办理完毕之日起 15 日内，书面报告分支机构所在地人力资源社会保障部门。 第二十一条 经营性人力资源服务机构变更名称、住所、法定代表人或者终止经营活动的，应当自工商变更登记或者注销登记办理完毕之日起 15 日内，书面报告人力资源社会保障部门。 |
| **5** | **实施对象** | 经营性人力资源服务机构 |
| **6** | **申请材料** | 设立分支机构 | 1.《经营性人力资源服务机构设立分支机构报告表》原件 1 份，加盖公章； 2.总公司人力资源服务许可证（正副本）或备案凭证复印件； 3.分支机构营业执照。 法定代表人（负责人）本人申请的，提供法定代表人（负责人）人身份证；法定代表人（负责人）委托其他人员申请的，还需提供被委托人身份证、委托书。 |
| 变更名称、住所、法定代表人 | 1.《经营性人力资源服务机构书面报告表》原件 1 份，加盖公章；2.营业执照； 3.人力资源服务许可证（正副本）或备案凭证原件； 4.变更住所的还需提供：场所、设施的所有权或使用权证明和场所照片（属于自有场所，提交房产证明；属于租赁场所，提交租赁合同和出租方房产证明或提交租赁登记备案证明）； 5.变更法定代表人的还需提供：变更后的法定代表人（负责人）身份证。 法定代表人（负责人）本人申请的，提供其身份证；法定代表人（负责人）委托其他人员申请的，还需提供被委托人身份证、委托书。 |
| 延续或终止经营 | 1.《经营性人力资源服务机构书面报告表》原件1份，加盖公章；2.营业执照； 3.人力资源服务许可证（正副本）或备案凭证原件； 4.终止经营的，还需提供市场监督管理部门《准予注销登记通知书》。 法定代表人（负责人）本人申请的，提供其身份证；法定代表人（负责人）委托其他人员申请的，还需提供被委托人身份证、委托书。 |
| 以上材料可以通过信息共享、网络核验等方式核实的，不得再让申请人提供纸质材料。 |

经营性人力资源服务机构设立分支机构报告表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 总公司机构名称 |  | 总公司机构性质 |  |
| 总公司法定代表人 |  | 总公司法定代表人有效身份证件号码 |  |
| 总公司营业地址 |  |
| 总公司联系人 |  | 总公司联系人 手机号码 |  |
| 总公司人力资源服务许可（备案）编号 及许可有效期 |  | 总公司统一社会信用代码 |  |
| 总公司业务范围 |  |
| 分支机构名称 |  | 成立时间 |  |
| 分支机构注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 经营场所情况 | □自有： ㎡ □租用： ㎡ 合计： ㎡ 使用期限：  |
| 分支机构负责人姓名 |  | 分支机构负责人 有效身份证件号码 |  |
| 分支机构负责人 手机号码 |  | 分支机构联系人姓名及手机号码 |  |
| 分支机构业务范围 |  |
| 本单位郑重承诺，本表所填内容和提交材料真实合法有效，并对材料实质内容的真实性、 合法性负责，如有瞒报漏报、弄虚作假，自愿承担有关法律责任。 分支机构负责人签字： （公章） 年 月 日  |
| 总公司意见： 法定代表人签字： （公章） 年 月 日  |
| 总公司变更名称、住所、法定代表人或者延续、终止经营活动的，分支机构应当及时更新填报此表。  |

编号：

经营性人力资源服务机构书面报告表

机构名称：

（公章）

法定代表人：

（负责人）

报告日期：

填表说明

1.本表可下载打印填写。如手工填写，请使用蓝黑或黑色墨水，以正楷字体填写，保持字迹清晰，避免涂改。

2.在提交纸质材料时，须法定代表（负责人）本人签字，其他人员不可代为签署。

3.请认真选择文书材料送达方式，如选择邮寄方式，请确保预留的收件地址、收件人和电话准确无误，如因错误信息导致材料无法及时送达，申请单位自行承担因此产生的法律责任和后果。可在现场领取和邮寄中任选一项，一般不同时选择两项。

4.封页“报告日期”按照向行政机关提交报告之日填写。

5.封页“编号”由行政机关填写。

6.“机构名称”填写在市场监管部门登记注册的名称全称。

7.法定代表（负责人）本人申请的，无须填写被委托人信息。

8.凡以数字标明的地方，一律使用阿拉伯数字。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 报告事项 | □变更法定代表（负责人）□变更名称□变更住所□延续经营活动□终止经营活动 |
| 被委托人 姓名 |  | 被委托人 手机号码 |  | 被委托人有效 身份证件号码 |  |
| 变更法定代表人（负责人） |
| 变更日期 |  | 原法定代表人（负责人）姓名 |  |
| 现法定代表人（负责人）姓名 |  | 性别 |  | 国籍 |  |
| 学历 |  | 职务职称 |  |
| 有效身份 证件号码 |  | 手机号码 |  |
| 现法定代表人（负责人）工作经历 |  |
| 变更名称 |
| 工商登记变更日期 |  |
| 原名称 |  | 现名称 |  |
| 变更住所 |
| 工商登记变更日期 |  |
| 原注册地址 |  | 现注册地址 |  |
| 经营场所情况 | □自有 ㎡ □租用 ㎡ 合计： ㎡使用期限： |
| 终止经营活动 |
| 终止日期 |  |
| 终止原因 |  |
| 延续经营活动 |
| 原许可证有效期 |  |
| 补领许可证 |
| 补领原因 | □更换 □损毁 □遗失 |
| 情况说明 |  |
| 申请材料清单（以下材料依据变更情况提供） |
| 序号 | 材料名称 | 是否提交 | 备注 |
| 1 | 营业执照 |  |  |
| 2 | 人力资源服务许可证正副本或备案凭证 |  |  |
| 3 | 现法定代表人（负责人）身份证 |  |  |
| 4 | 现营业场所、设施所有权或使用权证明和场所照片 |  |  |
| 5 | 市场监管部门《准予注销登记通知书》 |  |  |
| 选择文书送达方式 |
| □现场领取 □邮寄  收件人地址：  收件人姓名： 收件人手机号码： |
| 本单位郑重承诺，本表所填内容和提交材料真实合法有效，如有瞒报漏报、弄虚作假，自愿承担有关法律责任。法定代表（负责人）签字： （公章） 年 月 日 |
| 审批部门意见 | 经办人签字： 审核人签字： 年 月 日 |
| 负责人签字： （公章）  年 月 日 |
| 许可编号或备案凭证编号 |  | 核发日期 |  年 月 日 |
| 许可有效期 起止时间 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 现场 领取 | 领取人签字： 领取时间： 年 月 日 |
| 邮寄 送达 | 单号： | 粘贴邮寄凭证 |
| 承运商名称 |
| 委托日期： |
| 是否退件：是□否□ |
| 退件说明： |
| 备注 |  |

附件3：

相关文书样本

准予行政许可决定书（样本）

（审批机关文书编号） 号

 ：

你单位于 年 月 日提出的经营性人力资源服务机构从事职业中介活动行政许可申请，本机关已于 年 月 日受理。经审查，符合《人力资源市场暂行条例》（国令第700号）规定的法定条件，依照《中华人民共和国行政许可法》第三十八条第一款和《山东省人力资源市场条例》第十七条之规定，本机关决定:

许可你单位从事职业中介服务，业务范围为：XXXXXXXXXXXXXXX

证书的有效期为五年，从20XX年XX月XX日-20XX年XX月XX日。需延续已取得行政许可的，应当在该行政许可有效期届满三十日前向我局提出申请。

（本机关行政许可专用章）

 年 月 日

不予行政许可决定书（样本）

（审批机关文书编号） 号

 ：

你单位于 年 月 日提出的经营性人力资源服务机构从事职业中介活动行政许可申请，本机关已于 年 月 日受理。经审查，（审查情况和不准予许可的理由）

依照《中华人民共和国行政许可法》第三十八条第二款、《山东省人力资源市场条例》第十七条之规定决定不批准你单位取得 行政许可。

如对本决定不服，可以自收到本决定书之日起六十日内向XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX申请行政复议，或者三个月内向 XXXXXXXXXXXX人民法院提起行政诉讼。

 （本机关行政许可专用章）

 年 月 日

经营性人力资源服务机构开展

人力资源服务业务备案凭证（样本）

编号：

机 构 名 称：

统一社会信用代码：

地 址：

法定代表人（负责人）：

机 构 性 质：

服 务 范 围：

 行政机关名称

 （公章）

 年 月 日

经营性人力资源服务机构设立分支机构报告回执

（样本）

XXXX公司：

你公司提交的分支机构开展人力资源服务书面报告和相关材料，已于 年 月 日收悉，从事人力资源服务活动时请自觉接受 区（县）人力资源社会保障部门的监督管理并于每年3月1日前，向所在地人力资源社会保障部门报送经营情况年度报告，并对年度报告真实性、合法性负责。

业务主管部门地址：

业务主管部门联系人：

业务主管部门联系电话：

年 月 日

附件4：

人力资源服务行政许可与备案编码规则

一、行政许可证书编码

行政许可证书编码统一为“（鲁）职介证字〔××××〕第××××××××号”样式。按照以下原则进行：编号分四个字段，第一字段“（鲁）”为省代码；第二字段“职介证字”为属性代码；第三字段“〔××××〕”为许可年份代码，中括号里面共四位；第四字段“第××××××××号”含有八位数字代码，依次为设区市代码（两位）、县（市、区）代码（两位）、许可顺序代码（四位）。以上代码均用阿拉伯数字表示。

各设区市代码统一分配如下：济南市 01；青岛市 02；淄博

市 03；枣庄市 04；东营市 05；烟台市 06；潍坊市 07；济宁市 08；

泰安市 09；威海市 10；日照市 11；临沂市 12；德州市 13；聊城

市 14；滨州市 15；菏泽市 16。

县（市、区）代码统一分配如下：市辖区00；历下区01；市中区02；槐荫区03；天桥区04；历城区05；长清区06；章丘区07；济阳区08；莱芜区09；钢城区10；平阴县11；商河县12;济南高新区13；南部山区14；莱芜高新区15；新旧动能转换先行区16；自贸试验区济南片区17。

二、备案凭证编码

备案凭证编码统一为“（鲁）人服备字〔××××〕第××××××××号”样式。按照以下原则进行：编号分四个字段，第一字段“（鲁）”为省代码；第二字段“人服备字”为属性代码；第三字段“〔××××〕”为备案年份代码，中括号里面共四位；第四字段“第××××××××号”含有八位数字代码，依次为设区市代码（两位）、县（市、区）代码（两位）、备案 顺序代码（四位）。以上代码均用阿拉伯数字表示。

各设区市代码统一分配如下：济南市 01；青岛市 02；淄博

市 03；枣庄市 04；东营市 05；烟台市 06；潍坊市 07；济宁市 08；

泰安市 09；威海市 10；日照市 11；临沂市 12；德州市 13；聊城

市 14；滨州市 15；菏泽市 16。

县（市、区）代码统一分配如下：市辖区00；历下区01；市中区02；槐荫区03；天桥区04；历城区05；长清区06；章丘区07；济阳区08；莱芜区09；钢城区10；平阴县11；商河县12;济南高新区13；南部山区14；莱芜高新区15；新旧动能转换先行区16；自贸试验区济南片区17。

附件5：

经营性人力资源服务机构年度报告办事指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 事项名称 | 经营性人力资源服务机构年度报告 |
| 2 | 实施主体 | 人力资源社会保障部门 |
| 3 | 设定依据 | 《人力资源市场暂行条例》第三十六条 经营性人力资源服务机构应当在规定期限内，向人力资源社会保障部门提交经营情况年度报告。 |
| 4 | 实施对象 | 经营性人力资源服务机构 |
| 5 | 年度报告时限 | 每年3月1日前向人力资源社会保障部门提交书面报告 |
| 6 | 提交材料 | 《经营性人力资源服务机构年度报告表》原件 1 份，加盖公章 |
| 7 | 年度报告公示 | 人力资源社会保障部门可以在门户网站上统一公示，有条件的地方也可以依托人力资源市场管理信息平台，引导经营性人力资源服务机构按要求自行公示。经营性人力资源服务机构年度报告经公示无异议的，在其人力资源服务许可证的“年度报告公示记录”栏盖章确认。分支机构也应当提交年度报告。 |

经营性人力资源服务机构年度报告表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称（盖章） |  | 机构类型 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 许可或备案编号 |  |
| 注册地址 |  |
| 营业地址 |  |
| 法定代表人（负责人） 姓名 |  | 有效身份证件号码 |  |
| 法定代表人（负责人） 手机号码 |  | 联系人姓名 及手机号码 |  |
| 设立分支机构情况 |  |
| 网站网址 |  |
| 业务范围 |  |
| 许可证变更/延续/ 注销情况 |  |
| 年度奖励及 行政处罚情况 |  |
| 本单位郑重承诺，本表及附表所填内容和提交材料真实合法有效，并对材料实质内容的真实性、 合法性负责，同意将有关信息向社会公开。如有瞒报漏报、弄虚作假，自愿承担有关法律责任。 法人代表人（负责人）签字： （公章） 年 月 日  |
| 提交报告日期 | 年 月 日 |
| 后附表格：《人力资源服务机构基本情况》《人力资源服务机构业务情况》《经营性人力资源服务机构 年度经营情况表》  |

人力资源服务机构基本情况

表 号： 人社统 LM1 表

制定机关： 人力资源社会保障部

批准机关： 国家统计局

批准文号： 国统制〔2018〕125 号

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□

尚未领取统一社会信用代码的填原组织机构代码□□□□□□□□－□

|  |
| --- |
| 01 单位详细名称（签章）： 02 法定代表人(负责人)：  |
| 03 单位所在地  省（区、直辖市) 市（州、盟） 区（市、县、旗) 乡(镇) （街、道、路） （门牌号） |
| 04 成立时间： 年 月  | 设立分支机构 家  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 电话号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 分 机 号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 传真号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 邮政编码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

05 联系方式 | 电子邮件： 单位网址：  |
| 06 机构类型： 综合性公共就业和人才服务机构 □ 公共就业服务机构 □ 人才公共服务机构 □ 行业所属服务机构（事业单位） □ 国有性质的服务企业□ 民营性质的服务企业□ 外资性质的服务企业 □ 港资性质的服务企业 □ 澳资性质的服务企业 □ 台资性质的服务企业 □ 民办非企业等其他性质的服务机构 □ |
| 07 机构性质（限**事业单位性质的服务机构**填报）： 参公 □ 全额拨付 □ 差额拨付 □ 自收自支 □  |
| 08 主要服务业务： 人力资源招聘 □ 人力资源信息网络服务 □ 劳务派遣 □ 人力资源管理咨询 □ 人力资源服务外包 □ 人力资源培训 □ 人才测评服务 □ 猎头（人才推荐）服务 □ 人事代理 □ 其他（请注明服务类型） □  |
| 09 从业人员情况： ①从业人员总数 人； 其中：②大专及以下学历从业人员 人； ③本科学历从业人员 人； ④研究生及以上学历从业人员 人； 其中，⑤取得职业资格从业人员 人。  | **逻辑关系式**：①=②+③+④；①≥⑤。 |
| 10 服务设施情况：设立固定招聘场所 个；建立人力资源服务网站 个。  |
| 11 主要经济指标： ①注册资本 万元**（限企业性质的服务机构填报）**； ②总资产 万元**（限企业性质的服务机构填报）**； ③全年营业收入 万元； 其中：④代收代付部分 万元。  | **逻辑关系式**：③≥④。 |
| 12 单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话 ： 填 表 日 期 ： ２０ 年 月 日  |

说 明 ：本报表报送方式为网络报送，并纸质报表加盖公章，报送当地人社部门；机构性质和主营业务请在对应□中打“√”。

人力资源服务机构业务情况

表 号： 人社统 LM2 表

制定机关： 人力资源社会保障部

批准机关： 国家统计局

批准文号： 国统制〔2018〕125 号

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□

尚未领取统一社会信用代码的填原组织机构代码□□□□□□□□－□

单位详细名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标名称 | 计量单位 | 代码 | 本年实际 |
| 甲 | 乙 | 丙 | 1 |
| 一、服务对象情况 | 服务人员总数 登记求职和要求提供流动服务人员其中：大专及以下学历人数本科学历人数研究生及以上学历人数帮助实现就业和流动人数服务用人单位其中：国有企、事业单位民营企业外资企业其他 | 人次人人人人人个个个个个 | 0102030405060708091011 |  |
| 二、数据库建设 | 建立人力资源数据库 数据库现存求职信息总量 全年新增入库求职信息  | 个条条 | 121314 |
| 三、现场招聘会服务  | 举办招聘会次数 其中：农民工专场高校毕业生专场 参会用人单位提供招聘岗位参会求职人员  | 场次场次个个人次 | 151617181920 |
| 四、网络招聘服务 | 发布岗位信息 发布求职信息数  | 条条 | 2122 |
| 五、劳务派遣服务 | 服务用人单位派遣人员总量登记要求派遣人员  | 个人人 | 232425 |
| 六、人力资源管理咨询服务 | 服务用人单位数  | 个 | 26 |
| 七、人力资源外包服务 | 服务用人单位数  | 个 | 27 |
| 八、流动人员档案管理  | 现存档案数量 依托档案提供服务  | 份人次 | 2829 |
| 九、培训服务 | 举办培训班次数参加培训人员 | 次人次 | 3031 |
| 十、测评服务 | 参加测评人数  | 人次 | 32 |
| 十一、猎头服务 | 委托推荐岗位数 成功推荐人才  | 个人 | 3334 |

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出日期：２０ 年 月 日

说明：1.本报表报送方式为网络报送，并纸质报表加盖公章，报送当地人社部门 。

2.审核关系： 02=03+04+05； 07=08+09+10+11； 15≥ 16+17。

经营性人力资源服务机构年度经营情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 总体经济指标 | 营业净收入 | 全年营业净收入 |  |
| 其中：净利润 |  |
| 缴纳税收 | 全年纳税总额  |  |
| 其中：增值税  |  |
| 个人所得税 |  |
| 企业所得税 |  |
| 招聘类业务 | 高级人才寻访 | 服务用人单位数  |  |
| 成功推荐人才数  |  |
| 其中：海外人才数  |  |
| 推荐人才平均薪酬  |  |
| 全年营业收入 |  |
| 网络招聘 | 全年营业收入 |  |
| 现场招聘会 | 全年营业收入 |  |
| 其他招聘服务 | 全年营业收入 |  |
| 信息整理业务 | 人力资源供求信息的收集和发布服务 | 收集招聘信息数 |  |
| 收集求职信息数  |  |
| 发布招聘信息数  |  |
| 发布求职信息数  |  |
| 全年营业收入  |  |
| 指导类业务 | 就业和创业指导服务 | 服务用人单位数 |  |
| 服务个人数  |  |
| 全年营业收入  |  |
| 咨询类业务 | 人力资源管理咨询服务 | 服务项目数  |  |
| 全年营业收入 |  |
| 测评类业务 | 人力资源测评服务 | 服务单位数 |  |
| 服务项目数  |  |
| 全年营业收入  |  |
| 培训类业务 | 人力资源培训服务 | 服务单位数 |  |
| 全年营业收入 |  |
| 外包类业务 | 人力资源外包服务 | 外包员工数  |  |
| 全年营业收入 |  |
| 派遣类业务 | 劳务派遣服务 | 全年营业收入 |  |
| 其中：代收代付 |  |
| 服务费 |  |
| 其他业务 | 服务项目：  | 服务单位数 |  |
| 服务个人数  |  |
| 全年营业收入 |  |